

ASP CENTRO GERIATRICO GIOVANNI XXIII
Strada Teverina 13/A - 01100 Viterbo
Tel. 0761/39261 – Fax 0761/392638

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse relativa alla presentazione di un progetto finalizzato alla concessione di utilizzo locali da destinarsi ad attività didattiche ed educative rivolte alla popolazione della provincia di Viterbo

SOMMARIO

1. Amministrazione contraente
2. Oggetto del procedimento
3. Soggetti ammessi
4. Descrizione della struttura
5. Durata della concessione
6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
7. Pubblicità
8. Informativa riservatezza

1. Amministrazione contraente.

ASP Giovanni XIII, strada Teverina 13/A, 01100Viterbo (VT),

www.giovanni23viterbo.it

D'ora in poi "ASP"

2. Oggetto del procedimento.

La ASP, intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione di locali all'interno della struttura di proprietà in via Teverina n.13/a ;

Allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, viene indetta una preceduta da manifestazione d'interesse, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione di seguito specificate.

Il presente avviso è pertanto da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazione di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare alla ASP la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

La ASP si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare la concessione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Al fine di consentire la redazione di un adeguato progetto di concessione si allega alla presente planimetria degli spazi che contiene gli elementi necessari per l'individuazione degli spazi oggetto della concessione (Allegato 1).

3. Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di ammissione.

Per la partecipazione alla manifestazione d'interesse i soggetti appartenenti alle seguenti tipologie:

- Associazioni e Enti di promozione sociale;
- Cooperative e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dell'istruzione e formazione.

4. Descrizione della Struttura e obblighi relativi al concedente e concessionario.

Il Servizio di gestione della struttura è sito in Viterbo via Teverina n.13/a ed ha per oggetto le

seguenti prestazioni:

Concessione e affidamento dell'uso e la gestione della struttura comprendente i locali evidenziati nelle piante allegate (allegato 1) e (allegato 2), e l'affidamento della programmazione, organizzazione e gestione di tutte le attività sul piano tecnico, economico.

Per le attività di cui alla presente manifestazione di interesse la ASP mette a disposizione al concessionario, sulla base di un verbale di consegna descrittivo dello stato dei locali, l'immobile in via Teverina n. 13/a.

L'immobile e le sue pertinenze s'intendono consegnati al concessionario nello stato di fatto in cui si trovano, secondo un apposito inventario redatto dalla Asp.

Al termine della gestione l'immobile, l'arredamento e le attrezzature dovranno essere riconsegnati alla Asp e lo stato dei luoghi non deve subire mutazione alcuna che non sia stata preventivamente concordata e autorizzata in forma scritta dalla ASP.

E' fatto obbligo al concessionario di custodire i beni con la diligenza di cui all'art.1804 del Codice Civile.

Qualora il soggetto concessionario utilizzi anche arredi e/o attrezzature di sua proprietà, ne risponde per quanto attiene la funzionalità, l'utilizzo e la sicurezza nei confronti degli utenti.

La responsabilità civile verso terzi connessa alla detenzione dei beni mobili e immobili messi a disposizione dalla Struttura per l'attività del centro è assunta in carico al soggetto concessionario.

Qualora il concessionario intenda acquistare attrezzature o arredi di valore complessivo superiore a Euro 500,00 è fatto obbligo di comunicare l'acquisto alla Asp, che deciderà in base alla propria disponibilità di bilancio e valutata l'opportunità di acquisto, se acquistarli direttamente o concedere un eventuale contributo all'associazione che effettua la gestione.

Al termine della gestione rimarranno di proprietà dell'ente gestore i beni mobili acquistati autonomamente.

La ASP si riserva l'utilizzo gratuito dei locali per iniziative di interesse pubblico e usi istituzionali comprese iniziative pubbliche promosse dalla ASP medesima, compatibilmente con le attività rientranti nel programma del concessionario. E' comunque garantito alla ASP l'utilizzo gratuito di n. 5 eventi annuali per la durata della concessione che hanno precedenza, sulle iniziative organizzate dal concessionario, comunicate allo stesso con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data stabilita.

I locali, le attrezzature e gli arredi potranno essere utilizzati dal concessionario solo per i fini cui funzionalmente è destinata.

L'utilizzazione della struttura – ivi compresa la presenza di pubblico – deve essere comunque compatibile con la fruizione giuridicamente e fisicamente possibile del locale, delle attrezzature e degli arredi e con tutte le norme di tutela della salute introdotte dalle normative per la prevenzione del Covid – 19.

Allo scadere del presente atto il concessionario dovrà restituire alla ASP il locale, le attrezzature e

gli arredi perfettamente funzionanti come da consegna e ben conservati, fatti salvi i materiali di consumo e la necessaria usura dovuta al tempo e alla frequentazione pubblica e tecnica del luogo, dei materiali e degli arredi stessi. Il concessionario provvederà a riparare, ovvero a risarcire, eventuali danni che fossero provocati ai locali, alle attrezzature ed agli arredi, da personale proprio, soci o terzi durante il periodo di concessione.

Ogni utilizzazione difforme dal fine per il quale viene concesso l'uso dei locali e delle attrezzature, se non specificatamente autorizzata dalla ASP, costituisce violazione della presente convenzione, e, quindi, causa di risoluzione del rapporto di concessione. Il concessionario tiene esente la ASP da qualsiasi responsabilità civile, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali, e agli impianti durante il periodo di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o di terzi, in dipendenza dell'uso nel periodo suddetto, così pure in ordine ad un uso non autorizzato dei locali, attrezzature e arredi. A tal fine il concessionario dovrà stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi, valida almeno per la stessa durata contrattuale, in cui siano considerati terzi tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, diverse dal presidente e soci del concessionario.

L'affidatario si impegna ad organizzare, programmare e gestire tecnicamente, economicamente i seguenti servizi formativi:

a) Finalità, Priorità, Orientamenti generali e specifici

Le finalità generali del presente piano, per la realizzazione di attività di formazione continua in specifici ambiti sperimentali, sono le seguenti:

- a) sostenere e diffondere la cultura della formazione continua;
- b) offrire opportunità formative per la valorizzazione del capitale umano;
- c) rafforzare il sistema delle competenze e la competitività delle imprese, anche attraverso la capacità di introdurre innovazioni o miglioramenti di processo, di prodotto/servizio, di adottare nuove tecnologie, stimolando e supportando lo sviluppo del territorio, dei settori e degli specifici contesti produttivi locali;
- d) costruire un sistema di opportunità e servizi di formazione specializzata, flessibile e di qualità; Il piano formativo proposto vuole quindi privilegiare azioni formative che: valorizzino il capitale umano, considerato come elemento cardine nella creazione del valore aziendale; sostengano e diffondano la cultura della formazione continua, in particolare nelle micro e piccole imprese; realizzino modelli di riferimento condivisi in termini di approccio metodologico e di contenuto, per la diffusione di buone prassi, sperimentando azioni formative che privilegino la trasversalità dei destinatari. Nello specifico il presente piano si rivolge alla sperimentazione di strumenti e metodologie formative innovative, quali il voucher formativo a progetto, per realizzare e mettere a disposizione un catalogo di opportunità di formazione rivolte ai lavoratori delle imprese artigiane, stimolando l'accesso alla formazione continua anche da parte di microimprese ed imprese con piccole dimensioni. La priorità è data da uno sviluppo del contesto economico e

produttivo locale, favorendo la crescita e la riqualificazione delle risorse umane e quindi lo sviluppo della competitività e della capacità di generare valore delle imprese sul territorio locale. In particolare si vuole indirizzare il meccanismo sperimentale dei voucher alla realizzazione di azioni 'trasversali', con ciò intendendo azioni che siano a carattere interaziendale e/o intersettoriale, ed azioni specifiche che considerino le peculiarità del territorio locale, con riferimento ai distretti ed alle filiere, e che considerino settori specifici quali l'integrazione degli immigrati, l'internazionalizzazione e la creazione di valore aggiunto nelle aziende attraverso le ICT.

Il servizio deve avere le seguenti caratteristiche minime di funzionamento:

Durante l'intera giornata dalle 9,00 alle 18,30 (su richiesta fino alle 19,00) su cinque giorni a settimana. Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali (su richiesta delle famiglie o dei servizi sociali e disponibilità, si provvederà a svolgere il servizio anche durante le vacanze natalizie e pasquali).

b) Attività di sportello giovani e lavoro

Si richiede di realizzare un servizio gratuito di ricerca autonoma e attiva al lavoro da parte dell'utenza fornendo agli utenti delle scuole superiori e/o Universitari una consulenza personalizzata, dall'individuazione del proprio progetto formativo e professionale all'analisi e consulenza sugli strumenti e tecniche utilizzati nella ricerca.

Il servizio di orientamento al lavoro è destinato sia a persone in cerca di occupazione o che vogliano intraprendere un'attività autonoma/imprenditoriale, sia alle persone occupate che desiderano cambiare occupazione.

La ASP si impegna:

a sostenere le spese per le utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua, utenze telefoniche e di connessione internet vigilanza notturna ecc.) mediante pagamento delle relative bollette, con utenze a proprio nome;

Il Concessionario si impegna:

a sostenere le spese inerenti la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività previste. Ogni qualsiasi onere riguardante la gestione, organizzazione e programmazione delle attività sono a carico del concessionario il quale costituisce il referente degli obblighi di legge previsti e di qualsiasi controversia possa insorgere al riguardo;

a provvedere alla custodia, sorveglianza, pulizia del locale, delle attrezzature ed arredi;
all'adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione, mediante rapporti di collaborazione o di lavoro dipendente, accollandosi tutte le spese. Il concessionario resta comunque obbligato a garantire il puntuale adempimento delle prestazioni indipendentemente dalla struttura organizzativa utilizzata;

ad eseguire a perfetta regola d'arte la manutenzione ordinaria del locale, degli impianti, delle sue

attrezzature e degli arredi.

La Struttura provvederà invece alla manutenzione straordinaria. Qualora insorgessero dubbi interpretativi circa la ordinarietà o straordinarietà di un intervento di manutenzione, si dovrà tenere conto degli usi e consuetudini locali. Previa autorizzazione della Struttura, il Concessionario ha facoltà di compiere opere di miglitoria, di ristrutturazione, di restauro o risanamento conservativo, di manutenzione straordinaria sugli impianti, con facoltà, per la Struttura di riconoscerne in tutto od in parte le spese. Al termine della convenzione le strutture realizzate e le eventuali miglitorie diverranno di fatto e di diritto di proprietà della Struttura senza diritto di rimborso o indennità. E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente e senza indugio alla Struttura l'esistenza di guasti o danneggiamenti tali da pregiudicare l'uso del locale e delle attrezzature, e ciò indipendentemente dal fatto che le riparazioni siano a carico del Concessionario o del Concedente;

5. Durata della concessione.

La durata della concessione è fissata nel periodo **dal 15/01/2022 al 14/07/2027 (51 mesi)** salvo disdetta delle parti da comunicare con lettera raccomandata **almeno due mesi** prima della scadenza. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di comunicare in qualsiasi momento la disdetta della concessione laddove dovessero sopraggiungere necessità di pubblico interesse.

6. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno far pervenire istanza di partecipazione, su carta intestata, corredata da proposta, all'ASP Giovanni XIII - - strada Teverina n.13/a01100 Viterbo (VT) entro e non oltre il giorno 07/01/2022 ore 12,45, con le seguenti modalità di invio:

In via telematica mediante Posta certificata da pec del partecipante a Pec del ASP GIOVANNI XIII: presidenza@pec.ipabgiovanni23.it

- a) in formato Pdf entro non oltre le ore 12,45 del 07/01/2022;
- b) a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ASP Giovanni XIII entro il giorno 07/01/2022 alle ore 12,45.

La domanda dovrà essere redatta su carta intestata, eventualmente integrata da proposta progettuale.

7. Pubblicità.

Del presente avviso e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione fino sul sito della ASP: www.giovanni23viterbo.it.

8. Informativa riservatezza.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection

Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente disciplinare e successive modificazioni.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Gestore, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente procedimento, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679.

A tal fine il personale del Gestore dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679.

IL R.U.P.

Dott. Attilio Rosati